

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Giaccio



Numero telefonico ufficio: 081 796 4562

E-mail istituzionale: daniela.giaccio@regione.campania.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2023** Dal 15 giugno Funzionario Tecnico della Regione Campania, assegnata allo Staff 50.15.91 Funzioni Supporto Tecnico – Operativo della Direzione Generale per le Risorse Strumentali DG 50.15.00 della Giunta Regionale della Campania
- 2017** Dopo una collaborazione di due anni, dal 5 aprile 2019 assunta presso AHM CONTRACT SRL, con sede a Pozzuoli (NA), Via Pisciarelli n°79, P.I. 09115031214, come architetto responsabile dell'ufficio tecnico per la realizzazione di nuovi spazi nei settori del Retail, del Contract e dell'Home Furniture
- 2014** Dal 12/05/2014 al 07/11/2014 assunta presso l'impresa N.P. COSTRUZIONI S.R.L., con sede a Quarto (NA) ,Via Matteotti n°21, P.I. 04484251212, con la qualifica di impiegato 4°livello - architetto
- 2012** Dal 19/10/2012 **Direttore Tecnico per la categoria OG2 e preposto alla gestione tecnica** ai sensi D.M. 37/2008 dell'impresa A.B. E P. COSTRUZIONI S.R.L., con sede a Napoli , Via Lepanto n° 97, P.I. 06804350632
- 2012** Progettazione e direzione lavori per privati e imprese
- 2011**
- Esperienza maturata nella gestione di pratiche edilizie (DIA-SCIA-PERMESSI A COSTRUIRE) e redazione di progetti attraverso la collaborazione con studi di progettazione
 - Pratica in cantiere
 - Progettazione d' interni e consulenze d'arredo
 - Disegno di mobili su misura: realizzazione di porte, pareti attrezzate, librerie, cucine e complementi d'arredo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/02/16 – 26/05/16	Corso di formazione professionale, con relativo attestato, per "Progettista di strutture aeronautiche in composito" della durata di 400 ore, di cui 160 ore di stage, finanziato dalla Regione Campania, P.A., 2014 – 2016, presso l'agenzia formativa PROTOM GROUP S.p.A., sita in Via Vicinale Santa Maria del Pianto – Centro Polifunzionale INAIL ed.6 – 80143 (NA)
2011 Laurea specialistica	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II" Facoltà di ARCHITETTURA 4/S – Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile Denominazione corso: ARCHITETTURA RESTAURO Tipo di corso: Laurea specialistica (2 anni) Votazione finale: 110 (su 110) con lode Data di conseguimento del titolo: 30/03/2011 Materia di Tesi: RESTAURO Titolo di tesi: IL PALAZZO BARONALE DI SARNO: RESTAURO E NUOVE FUNZIONI
2007 Laurea di primo livello	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II" Facoltà di ARCHITETTURA 4 – Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile Denominazione corso: SCIENZE DELL'ARCHITETTURA Tipo di corso: Laurea di primo livello (3 anni) Votazione finale: 110 (su 110) con lode Data di conseguimento del titolo: 16/02/2007 Materia di Tesi: ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO Titolo di tesi: PARCO URBANO A QUARTO
2001 Diploma secondario	Diploma secondario: MATURITA' SCIENTIFICA Istituto: Liceo Scientifico Ettore Majorana di Pozzuoli (NA) Tipo diploma: diploma italiano Anno di Maturità: 2001 Voto diploma: 98 (su 100)
2012 Dati Iscrizione Albo dei CTU del Tribunale di Napoli	Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Napoli al N. 13096, dal 25/09/2012
2011 Esame di stato – Abilitazione all'esercizio della professione	Esame di stato superato nella prima sessione dell'anno 2011 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli Tipo: Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori Sezione A – N. 11470 Provincia: NAPOLI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Conseguimento diploma linguistico della Trinity College Grade 3 – Graded Examinations in Spoken English – Ottobre 2004 Grade 5 – Graded Examinations in Spoken English – Dicembre 2005 Grade 7 – Graded Examinations in Spoken English – Giugno 2007					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo - (rapporto con la committenza, Direzione Lavori, fornitori ed enti di controllo)

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative dimostrate in ambito lavorativo, organizzazione della documentazione d'azienda, definizione del programma di lavoro, pianificazione e raggiungimento obiettivi ;

Competenze informatiche Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows
 Buona conoscenza di Microsoft Office
 Buona conoscenza dei programmi di disegno Autocad, 3ds Max
 Buona conoscenza di Adobe Photoshop
 Buone capacità di adattamento ad altri sistemi operativi e nuovi Software

Patente di guida Tipo B – Mezzo proprio

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Quarto, lì 24/11/2023

Firma

